

**Принято:**

на педагогическом совете  
протокол №1  
от 30.08.2024 г.

**Утверждено:**

Директор школы  
В.М.Суравцова  
Приказ №82 от 02.09.2024 г.



**ПЛАН внутренней  
системы оценки качества образования (ВСОКО)  
МКОУ «Романовская основная школа» на 2024-2025 учебный год**

**Целью ВСОКО** на 2024-2025 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФООП НОО, ООО; получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МКОУ «Романовская основная школа». Прогнозирование развития образовательной системы школы. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МКОУ «Романовская основная школа».
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.
7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

| №<br>п/п | Показатели                                            | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки             | Ответственные                                                                                                                                                                                              | Результат                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.     | Реализация прав детей на получение общего образования | <p>Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем.</p> <p>Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, организация обучения обучающихся по индивидуальным программам</p> <p>Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1. Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1</p> | Август – сентябрь | <p>Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе, руководитель ШМО</p> <p>Заместитель руководителя по учебной работе, педагог-психолог</p> <p>Заместитель руководителя по учебной работе</p> | <p>Обсуждение на ШМО и педагогическом совете</p> <p>Совещание при директоре «Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями здоровья»</p> <p>Отчёт. Статистические данные</p> |
| 1.2.     | Соответствие документации законодательству РФ         | Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, соответствие школьной документации законодательству РФ ( в частности по предметам ОБЗР и труд (технология) запросам родителей                                                                                                                                                         | Август – сентябрь | Руководитель ОО, заместитель руководителя по учебной работе                                                                                                                                                | Справка                                                                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                 |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)                                                  | Документация по охране труда, антитеррористической защищенности, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций                                                                                                                                                                                        | Август – сентябрь               | Ответственный по охране труда, антитеррористической защищенности                                                          | Отчет                                                                                                    |
| 1.4. | Санитарно-техническое состояние здания, спортивной площадки                                                         | Обследование здания школы, учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, спортивной площадки                                                                                                                                                                                                                      | Август                          | Руководитель ОО                                                                                                           | Акт приемки                                                                                              |
| 1.5. | Контроль за сохранением здоровья обучающихся                                                                        | Соблюдение санитарных норм и правил в учебных кабинетах, спортивном, актовом зале<br><br>Профилактика заболеваний ОРЗ, ОРВИ.<br>Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы                                  | Август – сентябрь               | Заведующий хозяйством<br><br>Заместитель руководителя по учебной работе<br><br>Заместитель руководителя по учебной работе | Совещание при директоре<br><br>Индивидуальные беседы                                                     |
| 1.6. | Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | Мониторинг результатов качества знаний обучающихся за 2023-2024 учебный год<br><br>Анализ результатов ГИА за прошлый год. Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования.<br><br>Посещение уроков. Соблюдение преемственности начальной, основной школы | Август-сентябрь<br><br>Сентябрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе<br><br>Заместитель руководителя по учебной работе             | Аналитическая справка<br><br>Анализ.<br><b>Заседание педагогического совета № 1</b><br><br>Карты анализа |

|      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                |                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                                                                |                                                                                                                                      |
| 1.7. | Контроль за школьной документацией    | <p>Проверка рабочих программ, курсов внеурочной деятельности. Анализ качества составления рабочих программ</p> <p>Проверка личных дел обучающихся. Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги. Сверка списочного состава обучающихся. Проверка электронных классных журналов на начало года.</p> | Август - сентябрь | <p>Заместитель руководителя по учебной работе</p> <p>Классные руководители</p> | <p>Приказ. Справка Совещание при зам. директора по УР</p> <p>Приказ. Справка Совещание при зам. директора. Аналитическая справка</p> |
| 1.8. | Профессиональная деятельность учителя | <p>Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.</p> <p>Аттестация педагогов. Уточнение и корректировка списков учителей для прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году</p>                                       | Август - сентябрь | Заместитель руководителя по учебной работе                                     | <p>Таблицы, диаграмм, планы-графики</p> <p>Планы-графики</p>                                                                         |
| 1.9. | Контроль за работой подготовке к ГИА  | Планирование работы ШМО по подготовке к ГИА.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Август - сентябрь | Руководители ШМО                                                               | Планы ШМО                                                                                                                            |

|       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                            | <p>Организация работы классного руководителя по созданию базы данных обучающихся</p> <p>Планирование работы учителей-предметников по подготовке к ГИА</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   | Классный руководитель 9 класса                                                                                                              | Отчет                                                                                                                                                             |
| 1.10. | Качество образовательных результатов                                                                       | Итоги повторной ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь          | Администрация школы                                                                                                                         | Приказ.<br><b>Заседание педагогического совета № 1</b>                                                                                                            |
| 1.11. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | <p>Проверка планов воспитательной работы. Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом</p> <p>Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей.</p> <p>Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.</p> <p>Формирование банка данных</p> | Август - сентябрь | <p>Заместитель руководителя по воспитательной работе</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Заместитель руководителя по воспитательной работе</p> | <p>Приказ. Справка. Совещание при зам. директора по ВР</p> <p>Обновление банка данных. Планы работ</p> <p>Справка. Планы работ. Заседание Совета профилактики</p> |

|       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                   |
|-------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                      | <p>обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях.</p> <p>Одарённые и мотивированные обучающиеся. Обновление банка данных</p> <p>Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   | <p>Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе, педагог-психолог</p> <p>Классные руководители</p>                                                                                              | <p>Банк данных</p> <p>Административная планерка</p>                                               |
| 1.12. | Создание условий сохранения здоровья | <p>Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание.</p> <p>Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании</p> <p>Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования. Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры. Проведение профилактических мероприятий.</p> <p>Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций и террористических актов. Оценка овладение</p> | Август - сентябрь | <p>Заведующий хозяйством.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. Классные руководители</p> <p>Администрация школы, ответственный по охране труда</p> | <p>Приказ. Административная планерка</p> <p>Информация, анализ</p> <p>Тренировочные эвакуации</p> |

|       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                                                                     |                                        |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|       |                                                       | школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                     |                                        |
| 1.13. | Материально-техническое обеспечение                   | Наличие, расширение и обновление материальной базы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Август - сентябрь | Заведующий хозяйством.                                              | Информация                             |
| 2.1.  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. Проведение школьного этапа ВСОШ                                                                                                                                                                                                                                                         | Сентябрь          | Руководители ШМО, учителя-предметники                               | Рассмотрение вопросов на заседании ШМО |
| 2.2.  | Адаптация обучающихся 1, 5 классов                    | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции не адаптированных детей, определение причины. Прогноз и профилактика проблем обучения. Диагностика готовности к школе<br><br>ФГОС НОО: адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. Диагностика готовности к школе. | Август - сентябрь | Заместитель руководителя по воспитательной работе. Педагог-психолог | Справка по результатам диагностики     |
| 2.3.  | Качество образовательных результатов                  | Входные диагностические работы на начало учебного года 2-6 классы                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сентябрь          | Администрация школы                                                 | Аналитическая справка                  |
| 2.4.  | Создание условий для сохранения здоровья              | Мониторинг организации питания обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь           | Заведующий хозяйством.                                              | Аналитическая справка                  |

|      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                                                                                                                                                 |                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                      | <p>Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением. Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа.</p> <p>Состояние документации по охране труда.</p> |         | <p>Классные руководители</p> <p>Заместитель руководителя по воспитательной работе</p> <p>Администрация школы, ответственный по охране труда</p> | <p>Индивидуальные беседы</p> <p>Справка</p>            |
| 2.5. | Результаты образовательной деятельности                                                              | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе, ОДНКНР в 5-х классах                                                                                                                                                                                                                                                                      | Октябрь | Заместитель руководителя по учебной работе                                                                                                      | Аналитическая справка                                  |
| 2.6. | Внешняя экспертиза                                                                                   | Участие обучающихся 8-9 кл. в мониторинге по функциональной грамотности.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Октябрь | Заместитель руководителя по учебной работе, учителя-предметники                                                                                 | Аналитическая справка                                  |
| 2.7. | Профессиональная деятельность учителя                                                                | Повышение квалификации по графику                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь | Заместитель руководителя по учебной работе                                                                                                      | Мониторинг                                             |
| 2.8. | Профессиональная деятельность классного руководителя                                                 | Анализ работы классных руководителей 1,5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе                                                                                     | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
| 2.9. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Состояние обучения обучающихся «группы риска»                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Октябрь | Заместитель руководителя по воспитательной работе                                                                                               | Административное совещание.<br>Справка                 |

|       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                                                                                                          |                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                       | Содержание формы проведения классных часов.<br>Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                          | Посещение классных часов<br>Анкетирование                               |
| 2.10. | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВСОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВСОШ. Участие в школьном и муниципальном этапе ВСОШ                                                                                                                                                                                          | Октябрь | Заместитель руководителя по учебной работе.<br>Руководители ШМО                                          | Аналитическая справка.<br>Заседания ШМО                                 |
| 2.11. | Результаты образовательной деятельности               | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности<br><br>Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти<br><br>Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, соответствие записей рабочих программ в электронных журналах. Адаптация обучающихся 1, 5-х классов.<br>Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти. | Октябрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.<br>Педагог-психолог.<br>Учителя-предметники | Аналитическая справка<br><br><b>Заседание педагогического совета №3</b> |

|       |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                                                      |                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 2.12. | Качество организации питания                    | Ежедневный мониторинг организации питания                                                                                                                                                                                                                            | Октябрь          | Администрация школы, представители родительской общественности                                       | Акт ответственного за организацию школьного питания об охвате горячим питанием |
| 2.13. | Создание безопасной среды                       | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД                                                                                                                                                                                                    | Октябрь          | Заместитель директора по воспитательной работе                                                       | Информация для совещания с классными руководителями                            |
| 2.14. | Работа с родителями (законными представителями) | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, проведение родительских собраний                                                                                                                                                     | Октябрь - ноябрь | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учителя-предметники | Отчеты о размещении информации в родительских группах                          |
| 3.1.  | Качество работы со слабоуспевающими учениками   | Работа со слабоуспевающими обучающимися                                                                                                                                                                                                                              | Ноябрь           | Учителя -предметники                                                                                 | Планы работы со слабоуспевающими обучающимися                                  |
| 3.2.  | Профессиональная деятельность учителя           | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти<br>Повышение квалификации по графику<br><br>Посещение уроков учителей по отдельному плану -графику.<br>Обобщение и распространение педагогического опыт<br><br>Состояние работы школьной библиотеки | Ноябрь           | Заместитель руководителя по учебной работе.                                                          | Мониторинг<br><br>Карты анализа<br><br>Аналитическая справка                   |
| 3.3.  | Результаты образовательной деятельности         | Административные контрольные работы в соответствии с графиком оценочных процедур                                                                                                                                                                                     | Ноябрь           | Заместитель руководителя по учебной работе.                                                          | Аналитическая справка                                                          |

|      |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                                                                                                  |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4. | Контроль за школьной документацией           | Проверка ведения рабочих тетрадей во 2-4 классах. Заполнение электронных журналов. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Ноябрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.                                     | Аналитическая справка                                                            |
| 3.5. | Контроль за работой по подготовке к ГИА      | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору                                                                                                                                                | Ноябрь | Заместитель руководителя по учебной работе.                                                      | Совещание при директоре                                                          |
| 3.6. | Индивидуальные достижения обучающихся        | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                    | Ноябрь | Заместитель руководителя по учебной работе.                                                      | Приказ. Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| 3.7  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.<br><br>Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобща родителей, индивидуальной работы.                                      | Ноябрь | Администрация школы<br><br>Заместитель руководителя по воспитательной работе. Социальный педагог | Совещание при директоре<br><br>Индивидуальные беседы, консультирование           |

|      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                                                               |                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8  | Социализация обучающихся.<br>Контроль за состоянием<br>воспитательной работы и<br>дополнительного образования | Посещаемость занятий<br>обучающимися, стоящими на<br>внутришкольном учёте.<br>Посещаемость занятий<br>обучающимися,<br>испытывающими<br>педагогические затруднения<br><br>Соблюдение режима дня<br>школьника     | Ноябрь             | Заместитель<br>руководителя по<br>воспитательной работе.<br><br>Классные<br>руководители      | Протоколы<br>заседания Совета<br>профилактики<br><br>Аналитическая<br>справка |
| 3.9. | Качество работы классного<br>руководителя                                                                     | Проверка документации<br>классного руководителя                                                                                                                                                                  | Ноябрь-декабрь     | Заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе                                          | Аналитическая<br>справка                                                      |
| 3.10 | Качество работы с детьми<br>группы риска                                                                      | Обучающиеся группы риска                                                                                                                                                                                         | Ноябрь-декабрь     | Заместитель директора<br>по воспитательной<br>работе, социальный<br>педагог                   | Аналитическая<br>справка                                                      |
| 4.1. | Реализация прав детей на<br>получение общего                                                                  | Работа с одарёнными детьми и<br>высокомотивированными<br>обучающимися<br><br>Итоги результатов<br>муниципального тура ВОШ<br><br>Индивидуальная работа с<br>обучающимися ограниченными<br>возможностями здоровья | Декабрь            | Заместитель<br>руководителя по<br>учебной работе.<br>Руководители ШМО<br><br>Педагог-психолог | Аналитическая<br>справка<br><br>Протокол<br>заседания ШМО<br><br>Справка      |
| 4.2. | Создание условий для<br>сохранения здоровья                                                                   | Мониторинг организации<br>питания обучающихся<br><br>Анализ заболеваемости<br>обучающихся                                                                                                                        | Декабрь            | Классные<br>руководители.<br>Социальный педагог                                               | Совещание при<br>директоре                                                    |
| 4.3. | Результаты образовательной<br>деятельности                                                                    | Мониторинг успешности<br>обучения по итогам II четверти                                                                                                                                                          | Декабрь-<br>январь | Заместитель<br>руководителя по<br>учебной работе.                                             | Приказ.<br>Аналитическая<br>справка                                           |

|      |                                         |                                                                                                                                         |         |                                                              |                                                                                |
|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                         | Мониторинг административных работ                                                                                                       |         |                                                              | <b>Заседание педагогического совета №4</b>                                     |
| 4.4. | Контроль за документацией               | Проверка личных дел обучающихся                                                                                                         | Декабрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе  | Административное совещание                                                     |
| 4.5. | Качество учебных занятий                | Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию                                                      | Декабрь | Администрация школы                                          | Листы наблюдений                                                               |
| 4.6. | Профессиональная деятельность учителя   | Повышение квалификации по графику<br><br>Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти                              | Декабрь | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. | Мониторинг                                                                     |
| 4.7. | Качество организации питания            | Ежедневный мониторинг организации питания                                                                                               | Декабрь | Администрация школы, представители родительской общности     | Акт ответственного за организацию школьного питания об охвате горячим питанием |
| 5.1. | Индивидуальные достижения обучающихся   | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях разного уровня в 1 полугодии | Январь  | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе  | Мониторинг                                                                     |
| 5.2. | Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности<br>Мониторинг состояния учебных предметов              | Январь  | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе  | Административное совещание<br><br>Аналитическая справка                        |
| 5.3. | Контроль за ведением документации       | Проверка электронных классных журналов. Объективность выставления и накаляемости                                                        | Январь  | Заместители руководителя по                                  | Совещание при зам. директора                                                   |

|      |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                                                                                      |                                                                        |
|------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                       | отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах                                                                                                                                                                                                                       |                  | учебной и воспитательной работе                                                                      |                                                                        |
| 5.4. | Подготовка к ГИА                                      | Подготовка к итоговому собеседованию<br>Проведение родительских собраний                                                                                                                                                                                                            | Январь           | Заместитель руководителя по учебной работе.                                                          | Аналитическая справка<br>Совещание при директоре<br>Протоколы собраний |
| 5.5. | Работа с родителями (законными представителями)       | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, проведение родительских собраний                                                                                                                                                                    | Январь - февраль | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учителя-предметники | Отчеты о размещении информации в родительских группах                  |
| 6.1. | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование классов<br><br>Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Февраль          | Заместитель руководителя по учебной работе.<br><br>Учителя-предметники                               | Административная планёрка<br><br>Совещание при зам. директора          |
| 6.2. | Качество работы со слабоуспевающими обучающимися      | Организация учебной деятельности слабоуспевающих обучающихся                                                                                                                                                                                                                        | Февраль          | Заместитель руководитель по учебной работе                                                           | Справка                                                                |
| 6.3. | Выявление образовательных запросов                    | Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов. Выбор профиля обучения в 10 классе. Проведение профориентационной работы                                                                                                                                     | Февраль          | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. Педагог-психолог                        | Справка по результатам опроса                                          |

|      |                                                                        |                                                                                                                                                                          |         |                                                    |                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 6.4. | Создание условий для сохранения здоровья                               | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся                                                                                                                             | Февраль | Классные руководители.<br>Социальный педагог       | Справка                                                                  |
| 6.5. | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов            | Мониторинг состояния учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС                                                                                                | Февраль | Заместитель руководителя по учебной работе.        | Аналитическая справка.<br>Совещание при зам. директора.<br>Заседание ШМО |
| 6.6. | Подготовка к ГИА                                                       | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе<br><br>Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ.<br>Мониторинг выбора обучающимися экзаменов | Февраль | Заместитель руководителя по учебной работе         | Приказ<br><br>Таблицы                                                    |
| 6.7. | Ведение школьной документации                                          | Своевременность заполнения электронных журналов                                                                                                                          | Февраль | Заместитель руководителя по воспитательной работе. | Аналитическая справка.                                                   |
| 6.8. | Контроль за состоянием методической работы                             | Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях                               | Февраль | Руководители ШМО                                   | Аналитическая справка.                                                   |
| 6.9. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.<br>Состояние воспитательной работы                                            | Февраль | Заместитель руководителя по воспитательной работе  | Справка.<br>Совещание при зам. директора                                 |
| 7.1. | Реализация прав детей на получение общего образования                  | Выполнение программ по учебным предметам                                                                                                                                 | Март    | Заместитель руководителя по учебной работе         | Справка.<br>Совещание при зам. директора                                 |
| 7.2. | Качество образовательных результатов                                   | Результативность участия школьников в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах                                                                     | Март    | Заместитель руководителя по воспитательной работе  | Дипломы, грамоты, благодарности                                          |

|      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                              |                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 7.3. | Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов            | Мониторинг состояния учебных предметов в соответствии с обновленными ФГОС                                                                                                                                                                                                                                                 | Март | Заместитель руководителя по учебной работе.                  | Аналитическая справка. Совещание при зам. директора. Заседание ШМО |
| 7.4. | Контроль за школьной документации                                      | Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Март | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. | Аналитическая справка. Совещание при зам. директора.               |
| 7.5. | Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся           | Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9 класса                                                                                                                                                                                                                                                       | Март | Педагог-психолог                                             | Справка                                                            |
| 7.6. | Профессиональная деятельность учителя                                  | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти                                                                                                                                                                                                                                                        | Март | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. | Таблицы                                                            |
| 7.7. | Контроль за состоянием методической работы                             | Посещение открытых уроков. Работа с детьми с ОВЗ                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март | Заместитель руководителя по учебной работе. Педагог-психолог | Карты анализа                                                      |
| 7.8. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | <p>Выполнение режима школы.</p> <p>Мониторинг деятельности социально-психологической службы.</p> <p>Мониторинг внеурочной деятельности.</p> <p>Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся,</p> | Март | Заместитель руководителя по воспитательной работе.           | Приказ Соповещение при зам. директора                              |

|       |                                                       |                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                |                                                                                |
|-------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                       | результативность выполнения плана.                                                                                                                                                                                         |              |                                                                |                                                                                |
| 7.9.  | Результаты образовательной деятельности               | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти.                                                                                                                                                                     | Март         | Администрация школы                                            | Приказ.<br><b>Заседание педагогического совета №5</b>                          |
| 7.10. | Качество организации питания                          | Ежедневный мониторинг организации питания                                                                                                                                                                                  | Март         | Администрация школы, представители родительской общественности | Акт ответственного за организацию школьного питания об охвате горячим питанием |
| 7.11  | Техническое состояние здания                          | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д.                                                                                                                                                  | Март         | Директор школы, заведующий хозяйством                          | Акт обследования                                                               |
| 7.12. | Доступность получения образования                     | Прозрачность процедуры зачисления в 1 класс                                                                                                                                                                                | Март- апрель | Администрация школы                                            | Приказы                                                                        |
| 8.1.  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам III четверти. | Апрель       | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.   | Справка<br>Совещание при зам. директора                                        |
| 8.2.  | Результаты образовательной деятельности               | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг предварительных результатов                                                                                                                                                             | Апрель       | Заместитель руководителя по учебной работе                     | Справка<br>Совещание при зам. директора                                        |

|      |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                       |        |                                                                                           |                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 8.3. | Профессиональная деятельность учителя                                                                  | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов<br>Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ.<br><br>Проведение комплексных работ (1-3 классы) | Апрель | Заместитель руководителя по учебной работе.<br>Педагог-психолог.<br>Классные руководители | Аналитическая справка.<br>Совещание при зам. директора.<br>Заседание ШМО |
| 8.4. | Внешняя экспертиза                                                                                     | Всероссийские проверочные работы (4-8 класы).                                                                                                                                                                         | Апрель | Заместитель руководителя по учебной работе                                                | Аналитическая справка.<br>Приказ                                         |
| 8.5. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования   | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях.<br><br>Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах          | Апрель | Заместитель руководителя по воспитательной работе.                                        | Аналитическая справка.<br>Совещание при зам. директора.                  |
| 8.6. | Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - антитеррористический режим | Ежедневный мониторинг                                                                                                                                                                                                 | Апрель | Администрация школы, ответственный за антитеррористическую, пожарную безопасность         | Совещание при директоре                                                  |
| 8.7. | Мониторинг здоровья учеников школы                                                                     | Итоги медицинских осмотров обучающихся                                                                                                                                                                                | Апрель | Администрация школы, социальный педагог                                                   | Статистические отчеты                                                    |

|      |                                                                                |                                                                                                                          |        |                                                                                                      |                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 8.8. | Работа с родителями (законными представителями)                                | Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся, проведение родительских собраний         | Апрель | Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители учителя-предметники | Отчеты о размещении информации в родительских группах |
| 9.1. | Индивидуальные достижения обучающихся                                          | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников                                | Май    | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. Руководители ШМО                        | Аналитическая справка Заседание ШМО                   |
| 9.2. | Результаты образовательной деятельности                                        | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года (1-4 классы, 9 классы), (5-8 классы)                          | Май    | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе. Руководители ШМО                        | Сводный отчет с аналитической справкой. Приказ.       |
| 9.3. | Профессиональная деятельность учителя                                          | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах                                                     | Май    | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.                                         | Сводный отчет с аналитической справкой.               |
| 9.4. | Результаты образовательной деятельности                                        | Проведение промежуточной аттестации. Итоговые контрольные работы.                                                        | Май    | Администрация школы                                                                                  | Сводный отчет с аналитической справкой.               |
| 9.5. | Личностные результаты (мотивация, самооценка, нравственно-этическая мотивация) | Уровень сформированности планируемых личностных результатов (анализ портфолио)                                           | Май    | Администрация школы                                                                                  | Аналитическая справка                                 |
| 9.6. | Предметные результаты (итоги успеваемости учебного года)                       | Анализ успеваемости                                                                                                      | Май    | Администрация школы                                                                                  | Аналитическая справка                                 |
| 9.7. | Контроль за школьной документацией                                             | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования). | Май    | Администрация школы                                                                                  | Сводный отчет с аналитической справкой                |

|       |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                    |                                                                                                                      |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                            | Проверка личных дел обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                    |                                                                                                                      |
| 9.8.  | Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов                                          | Анкетирование родителей                                                                                                                                                                                                                                                               | Май  | Администрация, классные руководители               | Сводный отчет с аналитической справкой                                                                               |
| 9.10  | Качество организации питания                                                                               | Анкетирование обучающихся, родителей                                                                                                                                                                                                                                                  | Май  | Администрация, классные руководители               | Сводный отчет с аналитической справкой                                                                               |
| 9.11. | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования       | <p>Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов.</p> <p>Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний.</p> <p>Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании.</p> | Май  | Заместитель руководителя по воспитательной работе. | <p>Аналитическая справка. Отчет. Совещание при зам. директора.</p> <p><b>Заседание педагогического совета №6</b></p> |
| 10.1  | Результаты образовательной деятельности                                                                    | <p>Мониторинг результатов ОГЭ.</p> <p>Мониторинг итогов учебного года.</p>                                                                                                                                                                                                            | Июнь | Администрация школы                                | Аналитическая справка. Отчет.                                                                                        |
| 10.2. | Контроль за сохранением здоровья обучающихся                                                               | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм.                                                                                                                                                                               | Июнь | Администрация школы                                | Справка                                                                                                              |
| 10.3. | Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 классов. Формирование дальнейшего образовательного | Анкетирование, собеседование                                                                                                                                                                                                                                                          | Июнь | Администрация, классные руководители               | Отчет по определению выпускников, совещание                                                                          |

|                                               |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               | маршрута обучающимися 9 класса                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |                                                                                                                   |
| <b>Анализ результативности по итогам года</b> |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                     |                                                                                                                   |
| 11.1.                                         | Предметные результаты                                          | Доля неуспевающих;<br>Доля обучающихся на «4» и «5»;<br>Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ;<br>доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат;<br>Средний балла по предметам по результатам государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9 классов, получивших аттестат особого образца.<br>Доля обучающихся, выполнивших задания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации | Июнь - август | Администрация школы | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года<br>Мониторинг<br>Анализ результатов итоговой аттестации |
| 11.2.                                         | Здоровье обучающихся                                           | Уровень физической подготовленности обучающихся;<br>Доля обучающихся по группам здоровья;<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;<br>Процент пропусков уроков по болезни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Июнь - август | Администрация школы | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение<br>Отчёт.                                                               |
| 11.3                                          | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, республика и т.д.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Июнь - август | Администрация школы | Мониторинг.<br>Аналитический отчет                                                                                |

|                                |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                  |                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                |                                                                                        | Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район и т.д.<br>Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, и т.д.<br>Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район и т.д. |               |                                                                                  |                                              |
| 11.4                           | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов                      | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов                                                                                                                                         | Июнь - август | Администрация школы.<br>Педагог-психолог                                         | Анкетирование                                |
| 11.5                           | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися                                 | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д.                                                                                                         | Июнь - август | Администрация школы.                                                             | Экспертиза учебной деятельности              |
| <b>В течение учебного года</b> |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                     |               |                                                                                  |                                              |
| 12.1                           | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам учебного плана                                                                                                                                                                    |               | Заместители руководителя по учебной и воспитательной работе.<br>Руководители ШМО | Аналитическая справка. Приказ. Заседание ШМО |