

**Принято:**  
на педагогическом совете:  
протокол № 1  
от 30.08 2023 г.



**Утверждено:**  
Директор школы  
В.М.Суравцова  
Приказ №75 от 01.09.2023 г.

**Положение**  
**о родительском контроле организации и качества**  
**питания обучающихся**  
**в МКОУ «Романовская основная школа»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в МКОУ «Романовская основная школа» разработано на основании:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями 2022 г.);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32;
- Санитарные правила 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. №28;
- Приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Положением «Об организации горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях Медынского района» от 26.02.2024 г. № 138;
- Уставом МКОУ «Романовская основная школа».

1.2. Проведение мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательной организации осуществляется в следующих формах:

- организация работы групп родительского контроля при административно-общественной комиссии школы за организацией горячего питания;
- проведение анкетирования законных представителей и учащихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- проверка соответствия энергетической ценности и состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение

технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся**

3.1 Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контроль организации и качества питания обучающихся;
- получение от заведующего хозяйством информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивание на своих заседаниях заведующего хозяйством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменение графика проверки по объективным причинам;
- внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся;
- доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава порядка работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

5.2. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Информация регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

### **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

### **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

7.1. Заседания комиссии оформляются актом.

7.2. Акты подписываются председателем и хранятся у администрации школы.

## **8. Организация работы групп родительского контроля при комиссии по организации и контролю питания обучающихся**

8.1. Работа групп родительского контроля осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии по организации и контролю питания и графиком работы на текущий учебный год.

8.2. Обязанности по организации работы группы родительского контроля осуществляет председатель комиссии по организации и контролю питания обучающихся.

8.3. В состав групп родительского контроля может быть включен законный представитель обучающегося общеобразовательной организации в соответствии с заявкой на посещение организации питания школы, поданной в общеобразовательную организацию лично.

8.4. Сведения о поступившей заявке на посещение организации питания школы заносятся в «Журнал заявок на посещение организации питания школы».

8.5. На основании заявок формируется состав группы родительского контроля, который может быть не более 3-х человек в день.

8.6. Группы родительского контроля могут оценивать:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню по набору блюд, соответствие веса порций меню, соответствие вкусовым качествам предлагаемых блюд, отсутствие в меню, запрещенных к реализации детских организациях продуктов;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их законных представителей;

- информирование обучающихся и законных представителей о здоровом питании.

8.7. Допуск законных представителей в организацию общественного питания школы возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

8.8. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением организации общественного питания школы законный представитель проходит собеседование со специалистом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

8.9. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы должен действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке на посещение организации общественного питания школы.

8.10. Законный представитель при посещении организации общественного питания школы руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, органов местного самоуправления, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, а также действующим положением и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

8.11. Законный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников организации общественного питания школы, администрации общеобразовательной организации.

8.12. В рамках посещения организации общественного питания школы законный представитель имеет право:

- посетить обеденный зал, где осуществляется прием пищи;

- ознакомиться с организационной формой работы организации общественного питания школы;
- наблюдать санитарное состояние организации общественного питания школы, наличие санитарной одежды у работников пищеблока;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции, получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения организации общественного питания школы, а также утвержденным примерным десятидневным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции, калорийности порции);
- наблюдать реализацию, полноту потребления блюд и продукции меню;
- попробовать блюда и продукцию меню;
- наблюдать в обеденном зале организацию приема пищи: как дети входят в зал, как рассаживаются за столы, как ведут себя за столом, какова культура приема пищи, кто убирает посуду, как дети покидают обеденный зал, кто и когда накрывает на столы, кто сопровождает детей.

8.13. Законный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам общеобразовательной организации, сотрудникам организации общественного питания школы, обучающимся и иным посетителям общеобразовательной организации.

8.14. Законный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации общественного питания школы и сотрудников общеобразовательной организации.

8.15. По результатам посещения организации общественного питания школы законный представитель заполняет оценочный лист, который регистрируется в «Журнале заявок на посещение организации общественного питания школы»; совместно с руководителем комиссии по контролю организации питания общеобразовательной организации анализирует полученные факты и, при необходимости, выносит предложения по действиям администрации, родителей, работников пищеблока в целях улучшения питания обучающихся в общеобразовательной организации.

8.16. Информация о работе группы родительского контроля доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации, обсуждается на общешкольных родительских собраниях, регулярно размещается на официальном сайте общеобразовательной организации.

## **9. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам организации горячего питания в общеобразовательной организации и удовлетворенности его качеством**

9.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам организации питания и удовлетворенности его качеством проводится не реже 1 раза в полугодие в соответствии с анкетой школьника и иными формами, разработанными общеобразовательной организацией совместно с органами управления общеобразовательной организации.

9.2. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) и обучающихся анализируются. По результатам анкетирования готовятся предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации.

9.3. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся, предложения по совершенствованию организации школьного питания в общеобразовательной организации и их выполнение регулярно размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Содержание данного положения доводится до сведения родителей (законных представителей), обучающихся путем его размещения на официальном сайте общеобразовательной организации, в том числе на информационном стенде.

10.2. Содержание положения и график посещения групп родительского контроля доводится до сведения работников организации общественного питания школы.

10.3. Контроль за реализацией положения осуществляет директор школы и иные органы управления общеобразовательной организации в соответствии с их компетенцией.