

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Романовская основная общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №3 от 29.12.2020 г.



Утверждено.
Директор школы
Н.С.Бровкина
Приказ № 77 от 29.12.2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Романовская основная общеобразовательная школа» граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приёма детей в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Романовская основная общеобразовательная школа» далее (Школа), исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и семьи.

1.2. Положение является нормативным, и его требования подлежат безусловному исполнению.

1.3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного врача РФ от 29 декабря 2010 г. №189, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Романовская основная общеобразовательная школа».

1.3. Данные Правила приема в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «Романовская основная школа».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹ (далее - Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом

1.7. Правила приема в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Администрация МР «Медынский район», в ведении которой находится Образовательная организация, в срок до 15 марта правовым актом закрепляет за Образовательной организацией территорию.

2.2. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации МР «Медынский район» о закреплении Образовательной организации за соответственно конкретными

территориями МР «Медынский район» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей отдел образования администрации МР «Медынский район» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в образовательную организацию детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1# статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

- Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования МР «Медынский район».

2.10. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации МР «Медынский район» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями МР «Медынский район»;

- о наличии свободных мест в первом классе для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на

обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.14. Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5, 2.6, 2.7 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.22 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.21. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При подаче заявления о приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и)

(законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Администрация образовательной организации назначает ответственных за прием заявлений родителей (законных представителей) в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ о назначении ответственных за прием заявлений и график приема документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 Правил.

2.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменение в настоящие Правила могут вноситься образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Срок действия Правил не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления при приеме в 1 класс (Приложение 1)

Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы (Приложение 2)

Образец расписки в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов (Приложение 3)

Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию (Приложение 4)

Образец согласия на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе (Приложение 5)

Образец согласия родителей на обработку персональных данных (Приложение 6)

Приложение 1

Образец заявления в 1 класс

Зачислен (а)

приказ №__от_____20__г.

Директору
МКОУ «Романовская основная школа»
Бровкиной Н.С.

Проживающе... по
адресу:_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в 1 класс.

Имею право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:
(да/нет)_____

Справку_____прилагаю.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____ адрес

места жительства _____

тел.: _____

e-mail _____

отец _____ адрес

места жительства _____

тел.: _____

e-mail _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____
языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»,
«Родной язык и родная литература» обеспечить изучение
_____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе. Заключение ПМПК
прилагаю.

«__»_____20__ г. _____

(дата)

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись)

Могу сообщить дополнительные сведения (место работы родителей, дополнительные контактные данные, статус семьи и т.д.):

Образец заявления при приеме в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы

Зачислен (а)

приказ №__от_____20__г.

Директору
МКОУ «Романовская основная шко.
Бровкиной Н.С.

_____,
Проживающе... по
адресу: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка

(Ф.И.О. полностью)

в _____ класс, в связи с переходом из

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____ адрес
места жительства _____
тел.: _____

отец _____ адрес
места жительства _____
тел.: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка сына/дочери на _____
языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке»,
«Родной язык и родная литература» обеспечить изучение
_____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.
Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.
Заключение ПМПК прилагаю.
«__» _____ 20__ г. _____

(дата) _____

(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

Могу сообщить дополнительные сведения (место работы родителей, дополнительные контактные данные, статус семьи и т.д.):

Образец расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка, о перечне представленных документов

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в школу

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу _____) приняты от родителей учащегося следующие документы при предъявлении оригинала согласно перечню:

п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
	Копия свидетельства о рождении ребенка	
	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства и по месту пребывания, или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания и справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (при приёме в 1-й класс)	
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося)	
	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ов) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (для детей являющихся иностранцами или лицами без гражданства)	
	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан и лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за прием заявлений о приеме на обучение и документов

_____/_____/

Приложение 4

Образец уведомления в случае отказа в приеме ребенка в Образовательную организацию

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в образовательную организацию

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и на основании Правил приёма в МКОУ «Романовская основная школа» граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

в зачислении Вашего ребенка _____ (указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МКОУ «Романовская основная школа» отказано.

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего образования, Вы можете обратиться в отдел администрации МР «Медынский район»

Директор школы _____ /Н.С.Бровкина/
(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

Директору МКОУ «Романовская основная школа»

от _____
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____
адрес электронной почты: _____

Согласие

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья)
являющей(им)ся _____,
(матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О. ребенка)
руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «___» _____ г. №_____,
заявляет о согласии на обучение _____
(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной общеобразовательной программе в МКОУ «Романовская основная школа».

Приложения:

1. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от «___» _____ г. №_____.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____

(подпись)

Приложение 6.

Согласие родителей на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан

серия, номер

кем и когда выдан

« ____ » _____ Г., *дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Романовская основная общеобразовательная школа» (далее – оператор) расположенному по адресу: 249953, РФ, Калужская область, Медынский район, д. Романово, дом 100 , для формирования единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по внутренней сети и сети Интернет.

Перечень персональных данных предоставляемых для обработки:

Данные о детях:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Место рождения _____

Гражданство _____ Родной язык _____

Документы: Свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть):

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

Наименование органа, выдавшего паспорт или свидетельство

СНИЛС _____

_____ Контактная информация: Тел.:

_____ Адрес электронной почты

Родители:

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Документы: паспорт

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

_____ Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный

_____ Адрес электронной почты

Мать:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____ Место работы

_____ Должность _____ Документы:

паспорт Серия _____ Номер _____ Дата выдачи

_____ СНИЛС _____

_____ Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный

_____ Адрес электронной почты

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Образование _____ Место работы

_____ Должность _____

Документы: паспорт

Серия _____ Номер _____

Дата выдачи _____

СНИЛС _____

_____ Контактная информация:

Телефон рабочий _____ Телефон мобильный

Адрес электронной почты

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Школы и на официальном сайте Школы.

Оператор вправе предоставлять данные учащегося для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах и др.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте Школы и СМИ с целью формирования имиджа Школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а).

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует бессрочно.
дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа,

который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись: _____ / _____ /
(расшифровка подписи)